

TÖÖLÖN YHTEISKOULU

**YLÄKOULUN OPINTO-OPAS
2026–2027**

SISÄLTÖ

Yhteystiedot

Opettajat 2026–2027

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat

Koulun käytäntöjä

Oppilaan tuki

Kouluterveydenhuolto

Oppilastoiminta

Kodin ja koulun yhteistyö

Järjestyssäännöt

HYVÄT OPPILAAT, HYVÄT HUOLTAJAT

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta **Töölön yhteiskouluun**. Tähän opinto-oppaaseen on koottu tärkeää tietoa sekä oppilaille että kodeille. Siksi on tärkeää, että sinä ja huoltajasi tutustutte oppaaseen huolellisesti. Jos mieleesi tulee opiskeluun liittyvä kysymys, voit aina kääntyä luokanohjaajasi tai oppilaanohjaajan puoleen. Lukuvuoden aikana lähetämme kotiin vielä tarkempia tiedotteita erilaisista tapahtumista, kuten erilliset kutsut vanhempainiltoihin.

Töölön yhteiskoulun henkeä ”tykkiläisyyttä” on aktiivinen ja rento meininki. Koulussamme on asiantuntevat opettajat ja innostunut ilmapiiri. Täällä on hyvä ja turvallista opiskella. TYKissä on aktiivinen oppilaskunnan hallitus ja mukavat tukioppilaat, jotka ovat täällä sinua varten.

Hyvää alkavaa lukuvuotta kaikille!

Töölön yhteiskoulu

Urheilukatu 10–12

00250 Helsinki

Koulun yhteystiedot

Rehtori Marja Mikkola	040-6818004
Apulaisrehtori Hanna Raunio	040-4814043
Rehtoria avustava opettaja Olli Pulkkinen	040-4817035
Opintosihteeri Tanja Kinnunen	040-7761105
Opettajainhuone	09-43420233
Oppilaanohjaaja Marjo Häyrynen	040-8474858
Erityisopettaja (7.lk) Milja Pyhälä	040-6812655
Erityisopettaja (8.lk ja 9.lk) Jaakko Pulkkinen	040-6158787
Koulupsykologi Simo Kärkkäinen	040-7236807
Kuraattori Riikka Ristimäki	040-4814046
Terveystenhoitaja Inka Haapalainen	040-6428761
Vahtimestari Tom Lindgren	0400-341741
Sähköposti	kanslia@tyk.fi
Kotisivut	https://www.tyk.fi

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat: etunimi.sukunimi@tyk.fi

Koulun ylläpitäjä on Töölön Yhteiskoulu Osakeyhtiö.

OPETTAJAT 2026-2027

Akselrod Natalia	matematiikka
Hiili Brandstaka Leena Maria	uskonto, käsityö, historia, yhteiskuntaoppi
Bäckström Marc	englanti, kaksikielinen opetus
Carlson Nelli	käsityö, terveystieto
Fabritius Minna	ruotsi
Fågel Eetu	elämäkatsomustieto
Hartikainen Venla	suomi toisena kielenä
Hassan Shadiya	matematiikka, kemia
Hyvärinen Jussi	fysiikka, matematiikka
Häyrynen Marjo	oppilaanohjaus
Jansson Jan	kemia
Joki Henri	kouluvalmentaja
Jokilahti Lassi	luokka-avustaja
Keskisaari Auli	kotitalous, terveystieto
Kettunen Antti-Pekka	luokka-avustaja
Kiema Maria	saksa, ruotsi
Kinos Vili	kotitalous, liikunta
Korkiakangas Tiina	espanja, maantieto
Kulmala Anna-Kaisa	äidinkieli ja kirjallisuus
Kurunmäki Anne	kemia, matematiikka
Laihanen-Risto Outi	liikunta
Lehtonen Timo	fysiikka
Lidman Hannele	biologia, maantieto
Mussaari Anna	kuvataide
Norgren Anna-Greta	ruotsi
Partanen Soile	käsityö
Pulkkinen Jaakko	erityisopetus
Pyhälä Milja	erityisopetus, ranska
Pätt Johanna	äidinkieli ja kirjallisuus
Rantala Hannu	liikunta
Riikonen Mia	biologia, maantieto, terveystieto
Rättyä Aino	musiikki
Saukkola Touko	historia, yhteiskuntaoppi
Silvennoinen Pia	äidinkieli ja kirjallisuus
Silventoinen Elisa	musiikki
Taiarol Sonia	latina, englanti
Toikka Teresa	ranska
Virri Vesa	historia, yhteiskuntaoppi
Vähänissi Harri	kuvataide
Väisänen Teppo	ortodoksinen uskonto
Väänänen Erika	fysiikka, matematiikka
Yliharju Diana	englanti, kaksikielinen opetus
Yli-Seppälä Oona	matematiikka
Ylönen-Enthoven Eeva-Kaisa	erityisluokanopettaja

LUOKANOHJAAJAT

		<u>Kotiluokka</u>			<u>Kotiluokka</u>
7-9a	Ylönen-Enthoven Eeva-Kaisa	44	8a	Riikonen Mia	50
7a	Norgren Anna-Greta	42	8b	Carlson Nelli	60
7b	Yli-Seppälä Oona	41	8c	Taiarol Sonia	55
7c	Palonen Eetu	26	8d	Virri Vesa	13
7d	Väänänen Erika	46	8e	Yliharju Diana	24
7e	Paajakari Nhung	54			
		<u>Kotiluokka</u>			
9a	Hyvärinen Jussi	61			
9b	Hassan Shadiya	52			
9c	Pätt Johanna	23			
9d	Kurunmäki Anne	48			
9e	Saukkola Touko	22			

LUKUVUODEN 2026–2027 TYÖ- JA LOMA-AJATSyyslukukausi

ke 12.8. – pe 18.12.2026

syysloma ma 12.10. – pe 16.10.2026

lauantaikoulupäivä 21.11.2026

joululoma la 19.12.2026 – ke 6.1.2027

Kevätlukukausi

to 7.1. – la 5.6.2027

talviloma ma 22.2. – pe 26.2.2027

pääsiäisvapaa pe 26.3. – ma 29.3.2027

Koulupäivä

Koulun ulko-ovet avataan viimeistään klo 7.45.

Oppitunnit	1.	8.10–8.55	Keskiviikkoisin pidetään luokanohjaajan tunti klo 12.55–13.15. Loput keskiviikon tunnit siirtyvät alkamaan myöhemmin, joten kuudes oppitunti alkaa klo 13.15, seitsemäs tunti klo 14.10 ja kahdeksas tunti klo 14.55.
	2.	8.55–9.40	
	3.	9.45–10.30/10.30–11.15	
	4.	11.20–12.05	
	5.	12.10–12.55	
	6.	13.05–13.50	
	7.	14.00–14.45	
	8.	14.45–15.30	

Päivittäinen ruokailuaika on joko klo 10.10–10.30 (ruokavälitunti klo 9.40–10.30) tai klo 10.30–11.00 (ruokavälitunti klo 10.30–11.20). Kunkin päivän ruokailuaika on merkitty lukujärjestykseen.

Jaksot

I jakso 12.8.2026 – 2.10.2026	38 työpäivää
II jakso 5.10.2026 – 1.12.2026	38 työpäivää
III jakso 2.12.2026 – 9.2.2027	37 työpäivää
IV jakso 10.2.2027 – 13.4.2027	38 työpäivää
V jakso 14.4.2027 – 5.6.2027	38 työpäivää

Lukuvuoden aikana on lauantaikoulupäivä 21.11.2026 klo 8.55-12.55, jolloin noudetaan keskiviikon lukujärjestystä.

Oppilaan luokalta siirtäminen ja mahdolliset ehdot todetaan lukuvuoden päättyessä annettavassa lukuvuositodistuksessa.

Tapahtumakalenteri**1. jakso**

ke 12.8.	perusopetus aloittaa klo 10.00
ti 18.8. ja ke 19.8.	7. luokkalaisten ryhmäytymispäivät Mustasaarella
to 20.8.	7. luokkalaisten huoltajien ilta klo 18
ma 31.8. – ke 2.9.	koulukuvaus
ma 21.9. – pe 2.10.	9. luokkien TET-harjoittelu

2. jakso

ti 6.10.	8. luokkien huoltajien ilta klo 18
la 21.11.	lauantaikoulupäivä ja TYKin avoimet ovet

3. jakso

ke 2.12.	9. luokkien huoltajien ilta klo 18
pe 4.12.	8. ja 9. luokkien itsenäisyysjuhla
to 17.12	7. luokkien joulujuhla
pe 18.12.	uskonnoton tilaisuus ja joulukirkko klo 11.30

4. jakso

to 11.2.	penkkarit abeilla
to 18.2.	vanhojen päivän tanssit koulun väelle
ma 15.3. – pe 19.3.	8. luokkien TET-harjoittelu
ke 24.3.	taksvärkkipäivä

5. jakso

pe 30.4.	ysigaala
la 5.6.	peruskoulun kevätjuhla klo 8.00 Finlandia-talolla

KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ

Wilma

Töölön yhteiskoulussa on käytössä Wilma, jonka käyttöön huoltaja sitoutuu lukuvuoden alussa. Wilman käytöllä pyritään tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä ja tiedonvälitystä. Wilman avulla huoltajat seuraavat oppilaan opintosuoritusten kertymistä ja poissaoloja (ks. kohta *Poissaolot*) sekä selvittävät niitä. Opettajat voivat laittaa Wilmaan myös muita merkintöjä esimerkiksi tietoja kokeista, hyvin sujuneesta koulutyöstä, myöhästymisistä tms.

Huoltaja pääsee kirjautumaan Wilmaan www-sivulta <https://yvkoulut.inschool.fi/>. Myös koulun omilla kotisivuilla on linkki Wilmaan sekä käyttöohjeet huoltajalle.

Poissaolot

Huoltajan on selvitettävä oppilaan poissaolot Wilmassa mahdollisimman nopeasti. Opettajat pyrkivät merkitsemään oppilaan poissaolot saman päivän aikana. Luokanohjaaja seuraa aktiivisesti luokkansa poissaoloja ja puuttuu niihin tarvittaessa koulussa sovittujen käytänteiden mukaisesti.

Myös luvattomat poissaolot merkitään Wilmaan. Luokanohjaaja tekee yhteistyötä huoltajien kanssa poissaolon syyn selvittämiseksi. Toistuvista luvattomista poissaoloista luokanohjaaja ilmoittaa oppilashuoltoryhmälle. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaaliviranomaisten kanssa

Sairastuessaan koulupäivän aikana oppilas ilmoittautuu seuraavan tunnin opettajalle, luokanohjaajalle tai rehtorille, jotka lähettävät oppilaan joko kanslian kautta kotiin tai ohjaavat oppilaan terveydenhoitajan luokse. Oppilaan kotiin lähettämisestä ilmoitetaan huoltajalle.

Oppilaan omat lomat on anottava etukäteen ja tarpeeksi ajoissa. Luokanohjaaja voi antaa oppilaalle luvan olla poissa koulusta enintään kolmen (3) päivän ajan. Tätä pidemmän loman myöntää rehtori. Lomaa anotaan Wilman kautta Hakemukset ja päätökset –välilehdeltä.

Oppilaan velvollisuus on selvittää ja merkitä muistiin loma-ajan koulutehtävät kultakin opettajalta hyvissä ajoin ennen lomaa.

Poissaolot aiheuttavat helposti ongelmia opiskelussa. Poissaolojen takia opettajan velvollisuutena ei ole laatia ylimääräistä oppimateriaalia tai järjestää ylimääräisiä kokeita. On siis huomattava, että poissaoloilla voi olla vaikutusta oppilaan arvosanoihin. Suotavaa on, että oppilaan huoltajat harkitsevat, onko loma tarpeen. Koulu suosittelee, että perheen lomat sijoitetaan koulun yhteisiin loma-aikoihin.

Välitunnit

Välitunnit voi viettää sisällä. Pitkien työpäivien takia olisi kuitenkin suotavaa viettää osa välitunneista ulkona.

Kouluruokailu ja välipala

Ruokailu on päivittäin joko klo 10.10-10.30 (ruokavälitunti klo 9.40-10.30) tai klo 10.30-11.00 (ruokavälitunti klo 10.30-11.20). Kunkin päivän ruokailuaika on merkitty lukujärjestykseen. Välipala tarjotaan, jos oppilaalla on opetusta vielä kahdeksannella tunnilla (alkaa klo 14.45).

Vaatteiden säilytys

Päälystakit ja päähineet jätetään naulakoihin tai oppilaskaappeihin. Koulu ei vastaa naulakossa olevista vaatteista. Ruokalaan ei saa mennä päällysvaatteiden ja laukun kanssa! Oppilaskaapin voi varata yhdessä toisen oppilaan kanssa. Kaappimaksu on 3 € lukuvuodessa. Oppilas huolehtii lukuvuoden aikana kaapin siisteydestä. Lukuvuoden päätyttyä lokero tyhjennetään ja avain palautetaan kansliaan. Oppilas joutuu korvaamaan kadottamastaan avaimesta aiheutuvat kulut.

Kulkuneuvot

Polkupyörät säilytetään lukittuina sisäpihan pyörätelineissä. Skeittiautoja voi säilyttää oppilaskaappien päällä.

Opintokäynnit ja -retket

Opetukseen liittyvät opintokäynnit ja -retket sekä kilpailut ovat osa koulun toimintaa. Niihin sovelletaan samoja sääntöjä kuin muuhunkin koulun toimintaan. Sama koskee myös koulun järjestämiä tilaisuuksia joko koulussa tai koulun ulkopuolella varsinaisen koulupäivän päätyttyä.

Päivittäisestä työjärjestyksestä poikkeavalla opintoryhmän toiminnalla pitää olla koulun lupa ja koulun puolesta valvoja/valvoja. Muunlaisia retkiä ei koulun nimissä saa tehdä.

Matkakortti

Sähköinen matkakortti annetaan helsinkiläiselle oppilaalle, jos koulumatkan pituus on yli 3 km ja muutkin kortin myöntämiseen tarvittavat ehdot täyttyvät. Matkakortin myöntämisestä on annettu erillinen tiedote, johon on syytä tutustua tarkoin. Matkan pituus lasketaan lyhintä reittiä käyttäen. Kortin saa kansliasta.

Oppilasilmoitus

Lukuvuoden alussa jokainen oppilas täyttää oppilasilmoituksen. Jos ilmoitetut tiedot muuttuvat lukuvuoden aikana, muutoksista on välittömästi ilmoitettava kansliaan (kanslia@tyk.fi).

Kirjasto

Koulun kirjasto sijaitsee neljännessä kerroksessa. Kirjasto on auki koulupäivisin klo 9.30–16 (koulutöitä voi jäädä tekemään tarvittaessa aina klo 18.40:een asti). Poikkeusaukioloajoista tiedotetaan kirjaston ovelta ja internet-sivuilla. Kirjaston lukuhuone on käytettävissä koko päivän ajan hiljaiseen työskentelyyn, jos tilaa ei ole varattu muuhun käyttöön.

Kirjastotyöntekijöiltä saa tarvittaessa apua muun muassa tiedonhakuun, lähteiden valitsemiseen, skannaukseen, Googlen oppimisalustan käyttöön ja lukemiseen liittyvissä asioissa. Kirjastossa on eri aineiden tietoteoksia, lehtiä ja kaunokirjallisuutta, joita voi myös lainata.

Opiskeluvälineet

Oppilaat saavat oppikirjat ja muun tarvittavan materiaalin koulusta. Oppikirjat on palautettava siistissä kunnossa lukuvuoden lopussa. Oppilas, joka hukkaa tai tarvitsee kirjan, joutuu omalla kustannuksellaan hankkimaan uuden.

Tukiopetus

Tukiopetusta voi saada, jos oppilaalla on oppimisvaikeuksia tai hän on jäänyt jälkeen opinnoissaan. Tukiopetuksen järjestämisestä sovitaan ensisijaisesti aineenopettajan kanssa. Tukiopetus tukee oppilaan itsenäistä työskentelyä sekä auttaa kehittämään myönteistä opiskeluasennetta ja omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytottumukset.

TYK on KiVa Koulu

Töölön yhteiskoulun luokat 7–9 ovat mukana valtakunnallisessa kiusaamisenvastaisessa ohjelmassa, jonka tavoitteena on kiusaamisesta vapaa koulu. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli, johon sisältyvät yhtäältä kaikkiin oppilaisiin kohdistuvat yleiset kiusaamisen ehkäisyn toimintamallit ja toisaalta kohdennetut toimenpiteet, jotka otetaan käyttöön, kun/jos kiusaamistapaus tulee ilmi.

Kiusaamista pyritään ehkäisemään käsittelemällä opinto-ohjauksessa, terveystiedossa, uusien oppilaiden tutustumispäivässä ja luokanohjaajien johdolla mm. seuraavia aiheita: minä ja muut, vuorovaikutus ryhmässä, kiusaamisen muodot ja mekanismit sekä kiusaamisen seuraukset ja vastavoimat. Yksittäiset kiusaamistapaukset selvitetään noudattaen KiVa Koulun toimintamallia, jossa KiVa-tiimi selvittää tapauksen KiVa-keskusteluilla ja tarkalla seurannalla. Seitsemäsluokkalaisten huoltajille ohjelmaa esitellään vanhempainillassa.

KiVa Koulu -ohjelma on ensimmäinen Suomessa toteutettava kiusaamisenvastainen ohjelma, joka todella toimii. KiVa Kouluissa kiusaaminen on vähentynyt parhaimmillaan jopa puoleen. Koulumme kotisivuilla on tarkempi esittely KiVa Koulun toimintaperiaatteista.

ARVIOINTI

Töölön yhteiskoulussa on yhtenäinen arviointikulttuuri, jossa keskeistä on arvioinnin eettisyys ja oikeudenmukaisuus. Monipuolinen arviointi ohjaa oppilaan kokonaisvaltaista oppimista ja kasvua sekä laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Arvioinnissa painottuu oppimisprosessi yksittäisten suoritusten sijaan.

Oppilaita arvioidaan suhteessa koulun opetussuunnitelman tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa. Numeroarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä. Arviointipalaute on kannustavaa ja ohjaa oppilasta ymmärtämään, miten toimia tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaan tuen tarve otetaan huomioon suunniteltaessa ja toteutettaessa arviointiprosessia sekä osaamisen näyttöjä. Arviointi- ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtävänannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppilaalla on mahdollisuus erikseen sovittaessa osoittaa osaamistaan myös suullisilla näytöillä.

Oppilaan itsearviointitaitojen kehittymistä pyritään tukemaan. Lukuvuoden alussa keskustellaan arviointiperusteista yhdessä oppilaiden kanssa. Opettaja auttaa oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Oppiaineiden sisällön hallinnan arvioinnin lisäksi oppilas saa palautetta työskentelytaidoistaan ja niissä edistymisestä. Työskentelytaitoja ovat myös taito suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtään, taito toimia vastuullisesti ja sinnikkäästi sekä taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa.

Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Opintojen aikainen arviointi

Jos oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

Perusopetuksen päättöarviointi

Päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja koulun tuntijaosta riippuen vuosiluokille 8 tai 9. Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin lähestyessä opettajat antavat lukuvuoden vielä ollessa käynnissä oppilaille paitsi tietoa suoriutumisen nykytilasta ja -tasosta myös oppimista eteenpäin ohjaavaa arviointipalautetta. Oppiaineet arvioidaan pääsääntöisesti numeroin.

Kaksikielisessä opetuksessa ja matematiikkapainotuksessa ovat opetuksen koulukohtaiset tavoitteet yleensä korkeammat kuin valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa asetetut tavoitteet. Oppilaiden yhdenvertaisuuden vuoksi myös näillä linjoilla olevien oppilaiden suoriutumista arvioidaan suhteessa valtakunnallisiin tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

OPPILAAN TUKI

Opiskeluhoolto

Töölön yhteiskoulussa toimii opiskeluhooltoryhmä HYVÄ-TYK, jonka tavoitteena on ennakoivasti tukea koulun oppilaiden hyvinvointia. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluu opiskeluhoollon henkilöstöä, oppilaskunnan jäseniä, huoltajien edustaja, apulaisrehtori sekä opettajia. Opiskeluhooltoryhmän tavoitteena on suunnitella, kehittää ja ylläpitää koulussamme hyvää ja yhteisöllistä ilmapiiriä sekä kaikkien hyvinvointia tukevia rakenteita ja toimintamalleja. Toiminnan kärki on ennaltaehkäisevässä työotteessa. Pyrimme laajalla yhteistyöllä mm. poistamaan mahdollisia esteitä hyvinvoinnin ja oppimisen tieltä, tukea oppilaiden osallisuutta koulutyön suunnittelussa ja järjestää koko koulun hyvinvointia edistäviä tilaisuuksia. Opiskeluhoolto on koko koulun yhteinen asia.

Oppilaiden yksilöllinen tukeminen

Oppilaan kanssa yhdessä voidaan yksilö- ja tapauskohtaisesti suunnitella hänen opiskelunsa sekä hyvinvointinsa tukemista esimerkiksi kuraattorin, koulupsykologin, terveydenhoitajan, erityisopettajan, oppilaanohjaajan, luokanohjaajan, huoltajan tai muun oppilasta tukevan aikuisen tai verkoston kanssa. Mikäli oppilaan asioiden käsittelyä varten perustetaan moniammatillinen ryhmä, sen tavoitteena on edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja jaksamista koulussa ja kotona.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaan persoonallista kasvua ja kehitystä siten, että oppilaan opiskeluvalmiudet ja sosiaaliset taidot kehittyvät ja elämänhallintataidot lisääntyvät. Sen avulla oppilaat saavat tietoa mm. opiskelun taidoista, itsetuntemukseen liittyvistä teemoista, eri ammanteista sekä jatko-opintomahdollisuuksista.

Töölön yhteiskoulussa koko koulu ohjaa. Oppilaiden opintojen ohjauksesta huolehtivat kaikki opettajat yhteistyössä koko yläkoulun ajan. Oppilaanohjaus on oma oppiaine, ja luokkamuotoisen oppilaanohjauksen lisäksi oppilaanohjaaja antaa ohjausta henkilökohtaisesti ja pienryhmissä. Oppilaat käyvät myös tutustumassa eri oppilaitoksissa ja mahdollisuuksien mukaan yrityksissä. Koulussa järjestetään myös erilaisia teemapäiviä, esimerkiksi yhteistyössä vanhempien kanssa järjestettävä työelämäiltapäivä 8.-luokkalaisille.

Oppilaanohjaukseen kuuluvat 8. ja 9. luokalla työelämään tutustumisjaksot. TET on yksi työelämän ja kouluelämän yhteistyömuodoista ja keskeinen osa perusopetuksen jakamaa työelämätietoutta. Omakohtaiset työelämän kokemukset tukevat oppilaan jatko-opintoihin hakeutumista ja niihin liittyviä valintoja.

Oppilaanohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä erityisesti luokanohjaajien kanssa. Aineenopettajat antavat mahdollisuuksien mukaan ohjausta oman aineensa yhteydestä eri opiskelupaikkoihin sekä ammattialoihin liittyen. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on myös ensiarvoisen tärkeää.

Oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja Marjo Häyrynen. Työhuone sijaitsee koulun 2. kerroksessa. Opon tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse 040-847 4858 tai s-postitse (marjo.hayrynen@tyk.fi).

Osa-aikainen erityisopetus

Peruskoulussamme toimii kaksi laaja-alaista erityisopettajaa, jotka tukevat oppilaita, joilla on oppimisen tai sopeutumisen vaikeuksia. Erityisopettaja pyrkii tukemaan oppilaita suunnittelemalla opetusta yhdessä aineenopettajien kanssa, sekä toteuttamalla opetusta samanaikaisopetuksena. Tällöin oppilas voi opiskella ensisijaisesti omassa perusryhmässään. Tarvittaessa erityisopetusta voidaan antaa myös pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Erityisopettaja lukitesta oppilaita tarpeen vaatiessa.

Erityisopetuksen tavoitteena Töölön yhteiskoulussa on lisätä oppilaiden ja opettajien tietoisuutta yksilöllisistä oppimis- ja opiskelutavoista, sekä edistää yksilöllisyyden hyväksymistä ja arvostamista kouluyhteisössä. Erityisopettaja on osa oppilashuoltoa ja HYVÄ-TYK -ryhmää, joten hän tekee tiivistä yhteistyötä oppilashuollon muun henkilöstön kanssa.

Erityisopettajien työhuoneet sijaitsevat 2. kerroksessa.

Laaja-alaisina erityisopettajina TYK:ssa toimivat Milja Pyhälä (7.lk) ja Jaakko Pulkkinen (8.lk ja 9.lk). Erityisopettajat tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse.

Kuraattori

Töölön yhteiskoulussa työskentelee yksi perusopetuksen ja lukion yhteinen kuraattori, joka on tavattavissa koululla jokaisena arkipäivänä. Kuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä, jonka tavoitteena on oppilaiden ja opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Kuraattorin työ painottuu sekä yhteisölliseen ja rakenteelliseen työhön kouluyhteisössä, että kahdenkeskisiin luottamuksellisiin keskusteluihin opiskelijan kanssa. Oppilaat ja opiskelijat voivat tulla keskustelemaan kuraattorin kanssa luottamuksellisesti kaikissa elämän tilanteissa, esimerkiksi ihmissuhteisiin tai tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Tavoitteena on yhdessä etsiä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä opettaja, opiskelija tai hänen vanhempansa. Kuraattori toimii yhteistyössä opiskelijoiden, perheiden, koulun henkilökunnan ja erilaisten palveluverkostojen kanssa. Kuraattori kuuluu myös Töölön yhteiskoulun yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoryhmään (HYVÄ-TYK).

Kuraattori tekee yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa opiskelijan muiden tukipalvelujen piiriin. Verkostotyö on tärkeää oppilaan ja opiskelijan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemisessa.

Ajan kuraattorille voi varata puhelimitse numerosta 040-4814046, viestillä Wilmassa tai sähköpostilla riikka.ristimaki@tyk.fi. Kuraattorin työhuone sijaitsee koulun 2. kerroksessa.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtävä on edistää oppilaiden hyvinvointia ja tukea opiskelua. Psykologiin voit ottaa yhteyttä esim. opiskelumotivaatioon, jännittämiseen, stressiin, ahdistukseen ja masennukseen liittyvissä pulmissa. Koulun psykologiin kannattaa olla yhteydessä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Psykologin kanssa käydyt keskustelut ovat aina luottamuksellisia.

Koulupsykologi Simo Kärkkäisen työhuone sijaitsee koulun 1. kerroksessa. Koulupsykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostitse ja puhelimitse.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja on tavattavissa päivittäin. Ajanvaraus koululääkärille tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on

- oppilaiden ja opiskelijoiden terveydenhoito,
- terveysneuvonta,
- koulujen ja oppilaitosten terveydellisten olojen valvonta.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairaanhoito lukuun ottamatta koulutapaturmien ensiapua. Sairaanhoidolliset asiat tuleekin hoitaa oppilaan omalla terveysasemalla. Kouluterveydenhuollossa painottuvat terveyden edistäminen ja terveyskasvatus. Työskentely on yhteistyötä nuorten, perheiden, opettajien, muun oppilashuollon, terveysaseman ja muiden tahojen kanssa. Toimintaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Koululääkärin tarkastukseen pääsevät kaikki 8. luokan oppilaat. Terveystenhoitaja tapaa kaikki oppilaat vuosittain terveydentilan seurantaan ja arviointia varten. Tarvittaessa oppilas ohjataan jatkotutkimuksiin ja hoitoon.

Hammashoito

Hammashoitoon ovat oikeutettuja kaikki alle 18-vuotiaat. Hoito tapahtuu Töölön hammashoitolassa. Peruutus on tehtävä edellisenä päivänä klo 12 mennessä. Ajanvaraus Helsingin kaupungin hammashoidon keskitetyistä ajanvarauspuhelimista.

Tapaturmat

Jokainen opiskelija on vakuutettu koulussa, koulumatkalla tai koulun järjestämässä tilaisuudessa sattuvan tapaturman varalta. Tapaturman sattuessa on välittömästi otettava yhteyttä joko opettajaan tai terveydenhoitajaan jatkotoimien varmistamiseksi. Korvausten turvaamiseksi yhteydenotto terveydenhoitajaan on välttämätön. On syytä muistaa, ettei koulun järjestämä tapaturmavakuutus korvaa yksityisen terveydenhoidon palveluja.

OPPILASTOIMINTA

Tukioppilaat

Tukioppilas on vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja joka haluaa auttaa muita oppilaita. Tukioppilas on erityisen tärkeä tuki uusille seitsemäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää toiset huomioivaa käyttäytymistä, lisätä nuorten osallisuutta koulussa ja ehkäistä ongelmia. Toiminta tukee koko kouluyhteisöä ja sen hyvinvointia. Tukioppilaat osallistuvat koulussamme erityisesti ryhmäytymiseen. Lisäksi tukioppilaat voivat olla mukana erilaisissa teemapäivissä ja tempauksissa. Tukioppilaat ideoivat toimintaansa yhdessä ja se vaihtelee hieman vuosittain. Ensimmäisenä koulupäivänä tukioppilaat ovat uusia seitsemäsluokkalaisia vastassa, ja he suunnittelevat ohjelmaa erilaisiin tutustumistilaisuuksiin. Tukioppilaat ovat sekä 8.- että 9.-luokkalaisia oppilaita.

Perusopetuksen oppilaskunta

Perusopetuslain mukaisesti peruskoulussa on oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki peruskoulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden keskinäistä yhteistyötä sekä pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa ja viihtyvyyttä kouluissa. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa oppilaskunnan hallitus, joka kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on ohjata oppilaskunnan toimintaa, toimia linkkinä opettajien ja oppilaiden välillä, edistää kouluviihtyvyyttä, kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä toimia yhteishengen kohottajana koulussa.

Jokainen luokka valitsee oppilaskunnan hallitukseen edustajan sekä varaedustajan. Edustajat valitaan äänestämällä, ja tehtävä kestää koko peruskoulun ajan, ellei erityistä syytä uuden edustajan valintaan ole. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Puheenjohtajan valinnasta voidaan myös järjestää vaalit, joissa kaikki perusopetuksen oppilaat pääsevät äänestämään ehdokkaiden joukosta. Lisäksi hallituksen jäsenistä valitaan oppilasjäsen koulun johtokuntaan. Johtokunnan oppilasjäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt, ja yleensä hallituksen puheenjohtaja hoitaa tätä tehtävää. Hallituksessa toimiminen on luottamustehtävä, josta annetaan todistus yhdeksännen luokan keväällä.

Oppilaskuntatoimintaa ohjaa opettaja Sonia Taiarol.

Facebook ja Instagram

Koulullamme on omat Facebook-sivut ja Instagram, joille päivitetään tietoa ja kuvia koululla järjestetyistä tapahtumista, oppilastoiminnasta ja paljon muuta mitä TYKissä tapahtuu 😊 Käy TYKkäämässä!

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhteistyötä kotien ja koulun välillä pidetään yllä ottamalla tarvittaessa henkilökohtainen yhteys huoltajiin ja järjestämällä vanhempainiltoja, joissa käsitellään ajankohtaisia kouluun, opiskeluun ja terveyteen liittyviä asioita sekä esitellään jatko-opintomahdollisuuksia. Lukuvuoden aikana lähetetään erilliset kutsut huoltajien infoiltoihin sekä mahdollisesti muitakin tiedotteita. On toivottavaa, että huoltajat ottavat halutessaan empimättä yhteyden luokanohjaajaan, opettajiin tai rehtoriin. Koulun ja kodin tärkeimpänä viestintävälineenä on Wilma.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen toiminta on tärkeä osa kodin ja koulun yhteistyötä. Yhdistys tarjoaa vanhemmille mahdollisuuden tuoda esille näkemyksiään koulua, opetusta ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin. Vanhempainyhdistys järjestää toimintaa koulun kaikkien lasten hyväksi.

Vanhempainyhdistys on vapaamuotoinen ja mukava tapa tutustua toisiin vanhempiin ja keskustella yhdessä. Jäsenet tapaavat toisiaan omakustanteisen aamukahvin merkeissä. Vanhempainyhdistys toivottaa kaikki TYK:n vanhemmat tervetulleiksi mukaan toimintaan. Yhdyshenkilönä toimii opettaja Sonia Taiarol.

TÖÖLÖN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 Koulun nimi

Töölön yhteiskoulu.

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata päivittäisen työskentelyn sujuvuus, turvallisuus ja viihtyisyys.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Töölön yhteiskoulun oppilaita ja opiskelijoita sekä soveltuvin osin muita työyhteisön jäseniä. Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana koulun alueella, koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa esim. retkillä, leirikoulussa, urheilukilpailuissa ym. Koulun alueeksi katsotaan koulurakennus (lukuun ottamatta vahtimestarin asuntoa), piha ja koulun edustan katuosuus.

Opettajat ja muu henkilökunta noudattavat heitä koskevia säädöksiä.

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Hänellä on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin ja palveluihin.

Koulu on mukana valtakunnallisessa KiVa Koulu -ohjelmassa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Alaikäisen poissaolosta on annettava huoltajan varmentama selvitys. Täysi-ikäinen opiskelija osoittaa poissaolonsa pätevän syyn lääkärin, terveydenhoitajan tai omalla selvityksellä.

Sairastuessaan koulupäivän aikana oppilaan tulee ilmoittaa asiasta seuraavan tunnin opettajalle, luokanohjaajalle tai rehtorille. Muuhun kuin sairastumisesta johtuvaan poissaoloon antaa luvan luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja enintään kolmeksi päiväksi ja rehtori kolmea päivää pidemmäksi ajaksi.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa. Sen rikkoja joutuu kantamaan vastuun toimistaan.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät voimassa olevan aikataulun mukaisesti. Niiden sujuvuus edellyttää kaikilta täsmällisyyttä. Jos opettaja ei ole saapunut oppitunnille kymmenen minuutin kuluessa sen alkamisesta, oppilaiden ja opiskelijoiden tulee tiedustella asiaa kansliasta tai opettajainhuoneesta. Kouluyhteisön jäsenien tulee pitää kiinni sovituista ajoista ja myöhästelyä tulee välttää.

Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla ja koulun sisätiloissa on kielletty, ellei se liity opettajan ohjaamaan opiskelutilanteeseen. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa antaa koulun rehtori, luokanohjaaja tai opettaja. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Kirjallisissa tuotoksissa lähteitä käytetään ohjeistuksien mukaan ja plagiointi on kielletty.

Koulupäivän aikana kaikkialla noudatetaan siisteyttä ja pidetään huolta yhteisestä viihtyvyydestä. Ruokailussa ja ruokailuun mentäessä noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja ruokailuaikoja.

Kirjastossa, tietokoneluokissa ja studiossa noudatetaan erikseen niitä varten annettuja ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään joko koulun sisäpihalla tai rauhallisesti käyttäytyen sisätiloissa. Oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta. Vakuutus kattaa vakuutusehtojen mukaisesti vahingot, jotka sattuvat koulun alueella ja koulumatkalla suorinta tietä kouluun tai kotiin. Muutoin koulun ulkopuolella tapahtuvat vahingot korvataan vakuutuksesta vain, jos toiminta kuuluu opetukseen (esim. opintokäynti tai luokkaretki). Jos oppilas poistuu koulualueelta käydäkseen esim. kaupassa ja joutuu koulualueen ulkopuolella tapaturmaan, vakuutus ei ole voimassa eikä korvaa vahinkoja. Myös koulupäivään kuuluvilta oppitunneilta ym. käynneiltä siirrytään suorinta tietä kouluun tai kotiin.

Oppilaiden ja opiskelijoiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskuntien ja luokkien tilaisuuksina. Niissä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Tilaisuuksista on sovittava hyvissä ajoin rehtorin ja valvojien kanssa. Ilmoitusten kiinnittämiseen tarvitaan rehtorin lupa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Toisen omaisuuden luvaton käyttöönotto, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Koulussa ja koulualueella roskaaminen on kielletty ja jokainen on velvollinen siivoamaan jälkensä.

Turvallisuus

Rehtorilla ja opettajilla on oikeus määrätä häiritsevästi käyttäytyvä oppilas poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta. Perusopetuksessa oppilaan valvonta on järjestettävä.

Luokissa noudatetaan turvallisuusmääräyksiä ja opettajan antamia ohjeita. Kerran lukuvuodessa järjestetään poistumisharjoitus, johon koko koulun väki osallistuu. Koulun tilojen käyttö muuhun kuin opetukseen on sallittua vain rehtorin luvalla.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan koulun henkilökunnalle havaitsemistaan turvallisuuteen liittyvistä vioista tai puutteista sekä epäasiallisesta käyttäytymisestä.

Kouluun ei saa tuoda eikä oppitunnin aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ellei hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Oppituntiin kuulumattomien tavaroiden käyttö sekä juominen ja syöminen ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien aikana. Ulkoilu- ja urheiluvälineitä ei saa käyttää sisätiloissa.

Koulussa on tallentava kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan ilman opettajan erikseen antamaa lupaa. Kielto alkaa, kun oppilas astuu sisään koulurakennukseen.

Tupakointi, päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakointi, nuuskaaminen ja sähkösavukkeiden käyttö koulun sisätiloissa, koulun käytettävissä olevilla ulkoalueilla ja koulun oppilailleen järjestämissä tilaisuuksissa ja matkoilla on kielletty. Alle 18-vuotiailta myös tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty.

Päihteiden, huumaavien aineiden ja niiden käyttöön liittyvien välineiden hallussapito, myynti ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulun alueella sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja matkoilla on kielletty.

Rehtorilla ja koulun opettajilla on perusopetuslain ja lukiolain säätämä oikeus työpäivän aikana tarvittaessa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Laissa kielletyt aineet tai esineet luovutetaan poliisille. Aseiden, myös teräaseiden, voimakkaiden laserosoitimien sekä tulentekovälineiden tuominen kouluun on kielletty.

Kurinpito

Ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan sovitellen. Perusopetuksen oppilas voidaan määrätä kasvatustarkasteluun, jälki-istuntoon, antaa oppilaalle kirjallinen varoitus tai erottaa määräajaksi, jos hän häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä tai on vilpillinen. Lukiolaiselle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa koulusta määräajaksi. Lisäksi opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai rehtori voi evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

Koulun opettajilla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Kotitehtävät laiminlyöneen perusopetuksen oppilaan voi opettaja jättää työpäivän päätyttyä enintään yhdeksi tunniksi kerrallaan tekemään tehtäviä.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Niissä asioissa, joista ei erikseen mainita näissä järjestyssäännöissä, noudatetaan lakeja ja asetuksia ja koulun ohjeita ja sääntöjä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä opinto-oppaissa. Ne ovat myös opetussuunnitelmien liitteenä. Jokaisella henkilöstön jäsenellä on velvollisuus seurata niiden noudattamista ja toteutumista