

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

24.5.2018

Rekisterin nimi

Perusopetuksen oppilas- ja opiskelijarekisteri

Rekisterinpitäjä

Töölön yhteiskoulu
Urheilukatu 10-12
00250 Helsinki

Rekisterin vastuhenkilöt

Johtava rehtori
Yläkoulun ja lukion rehtori

Rekisterin yhteystiedot

tietosuoja@tyk.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja perusopetuksen järjestämiseksi sekä oppivelvollisuusikäisille että aikuisille ja perusopetuksen aineopiskelun järjestämiseksi.

Tietoja käytetään perusopetuksen opetuksen, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös oppimisen tukeen liittyvät asiakirjat.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 art. kohdat 1 c (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) ja 1 e (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).

Rekisterin tietosisältö

Seuraavat rekisteröidyn oppilaan/opiskelijan tiedot:

- perus- ja yhteystiedot (esim. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltajien/yhteyshenkilöiden nimi- ja yhteystiedot)
- oppilaan/opiskelijan rooliin liittyvät tiedot (esim. peruskoulun oppilas, aineopiskelija)
- opetussuunnitelma oppiaineineen, kurssineen, kurssivalintoineen ja arvosanoineen
- opetukseen liittyvät tiedot (esim. S2-opetus, erityinen tuki, kaksikielinen opetus, katsomusaine)
- oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat
- todistuksiin ja aine-/kurssi-arvosteluihin liittyvät tiedot
- poissaolot ja tuntimerkinnot
- kurinpidolliset asiat
- koulun ja kodin yhteistyön hallintaan liittyvät asiat
- muut opiskeluun ja koulun käyntiin liittyvät tiedot.

Eriyisiä henkilötietoryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan. Helsingiläisen rekisteröidyn oppilaan tietoja saadaan myös edellisen koulun multiPrimus-opiskelijahallintojärjestelmään arkistoiduista tiedoista. Osa tiedoista syntyy oppilaan/opiskelijan opetuksen järjestämisestä koostuvasta tiedosta, joka kirjataan rekisteriin.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI) kerää kootusti oppilaan/opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan oppilas- ja opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Oppilashuollon asiakasjärjestelmä AURA:an siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja oppilasta koskevat päätökset).

Kouluterveydenhuollon Pegasos-järjestelmään siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulu, ryhmä/luokka).

Oppilaan/opiskelijan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi Tilastokeskukselle, Helsingin kaupungin Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle, Kansalliselle arviointikeskukselle (KARVI), Kansaneläkelaitokselle, Opetushallitukselle, TE-toimistolle, etsivälle nuorisotyölle tai muille viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Rekisteröidyn oppilaan/opiskelijan tiedoilla on erilaisia säilytysaikoja. Rekisteröidyn oppilaan/opiskelijan tietojen säilytys toteutetaan arkistointilainsäädännön määräämällä tavalla.

Rekisteröidyn oppilaan tiedoilla on seuraavanlaisia säilytysaikoja:

- henkilötiedot ja arvosanat säilytetään pysyvästi
- koulupaikan määräytymiseen liittyvät asiat:
 - oppilaiden koulua ja luokkia koskevat luettelot ja vastaavat rekisterit: 50 vuotta
 - ulkokuntalaisten oppilaiden kouluun ottamista koskevat hakemukset ja päätökset: 10 vuotta
- ainevalintoihin ja opetuksesta vapauttamiseen liittyvät asiakirjat: oppivelvollisuus aika + 10 vuotta
- arviointiin liittyvät asiat:
 - opettajien oppilaskohtaiset arvostelutietoja koskevat asiakirjat: oma tarve
 - koekysymykset ja -vastaukset: lukuvuosi
 - oppilaan osaamista ja edistymistä koskevat erilliset lausunnot, arvioinnit ja suositukset: oppivelvollisuus aika
 - oppilaan itsearviointiin ja portfolioon liittyvät asiat: oppivelvollisuus aika

- arviointikeskusteluihin ja niihin liittyviin vapaamuotoisiin tiedotteisiin liittyvät asiakirjat: oppivelvollisuus aika
- arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun liittyvät asiat: oppivelvollisuus aika
- todistukset:
 - päättö- ja erotodistus: säilytetään pysyvästi, paitsi jos arvosanatiedot eivät ole siirretty oppilaan henkilökohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan, jolloin 50 vuotta
 - lukuvuosi-, väli- ja jaksotodistukset: oppivelvollisuus aika
- tukiopetukseen liittyvät asiakirjat: oppivelvollisuus aika
- henkilökohtaiseen ohjaukseen ja opintojen jatko suunnitteluun tai vastaaviin liittyvät asiakirjat (mm. hakemukset, lausunnot): oppivelvollisuus aika
- työelämään tutustumiseen liittyvät asiakirjat: oppivelvollisuus aika
- oppimisen tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat: oppivelvollisuus aika + 10 vuotta
- kurinpitoon liittyvät asiat: opiskelu aika + 10 vuotta
- poissaoloihin liittyvät tiedot: lukuvuosi + 1 vuosi
- koulukuljetuksiin liittyvät hakemukset ja päätökset: vireillä olo aika + 10 vuotta

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on alla kuvatut, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyssä valitus:

- Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin;
- Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista;
- Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista;
- Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten);
- Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään (Oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja.);
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn;
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle).

Rekisteröity ei kuitenkaan voi vaatia henkilötietojensa poistamista niin kauan, kun käsiteltävät henkilötiedot ovat tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rekisteröity voi esittää henkilökohtaisesti edellä kuvatut pyynnöt tai vaatimukset osoitteessa Töölön yhteiskoulu, Urheilukatu 10-12, 00250 Helsinki. Kirjallisessa ja allekirjoitetussa pyynnössä/vaatimuksessa tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuojafi.fi).