

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

24.5.2018

Rekisterin nimi

Lukiokoulutuksen opiskelijarekisteri

Rekisterinpitäjä

Töölön yhteiskoulu
Urheilukatu 10-12
00250 Helsinki

Rekisterin vastuhenkilöt

Johtava rehtori
Yläkoulun ja lukion rehtori

Rekisterin yhteystiedot

tietosuoja@tyk.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lukiokoulutuksen, lukioon valmistavan opetuksen sekä aineopiskelun ja tutkinnon osan suorittamisen järjestämiseksi.

Tietoja käytetään lukiokohtaiseen opiskelijoiden opiskelun, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös opiskelun tukeen liittyvät asiakirjat, opiskelijan opinto- ja urasuunnittelun asiakirjat sekä ylioppilaskirjoitusten ilmoittautuminen ja tulokset.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi) ja 1 e (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).

Rekisterin tietosisältö

Seuraavat rekisteröidyn opiskelijan tiedot:

- perus- ja yhteystiedot (esim. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltajien/yhteyshenkilöiden nimi- ja yhteystiedot)
- rooliin liittyvät tiedot (esim. lukiotutkinnon suorittaja, aineopiskelija, kaksoistutkinnon suorittaja)
- opetussuunnitelma oppiaineineen, kurssineen, kurssivalintoineen ja arvosanoineen
- opetukseen liittyvät tiedot (esim. S2-opetus, katsomusaine)
- oppimisen tukemiseen liittyvät tiedot
- henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, ylioppilastutkintosuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma, urasuunnitelma
- todistuksiin ja aine-/kurssiarvosteluihin liittyvät tiedot
- poissaolot

- kurinpidolliset asiat.

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan. Myös Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetystä integraatiopalvelusta (KOSKI). Helsingiläisen rekisteröidyn opiskelijan tietoja on saatu myös peruskoulussa multiPrimus-opiskelijahallintojärjestelmään arkistoiduista tiedoista. Osa tiedoista syntyy opiskelijan opetuksen järjestämisestä koostuvasta tiedosta, joka kirjataan rekisteriin.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI) kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Opiskelijahuollon asiakasjärjestelmä AURA:an siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja opiskelijaa koskevat päätökset).

Opiskeluterveydenhuollon Pegasos-järjestelmään siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulu, ryhmä/luokka).

Opiskelijan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi Ylioppilastutkintolautakunnalle, Tilastokeskukselle, Helsingin kaupungin Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle, Kansalliselle arviointikeskukselle (KARVI), Kansaneläkelaitokselle, Opetushallitukselle tai muille viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Rekisteröidyn opiskelijan tiedoilla on erilaisia säilytysaikoja. Rekisteröidyn opiskelijan tietojen säilytys toteutetaan arkistointilainsäädännön määräämällä tavalla.

Rekisteröidyn opiskelijan tiedoilla on seuraavanlaisia säilytysaikoja:

- opiskelijaoikeuden myöntämiseen ja opiskelijaottoon liittyvät asiat: opiskeluaika
- opiskelijan aineiden valintaa, opetuksesta vapauttamista, aikaisempien opintojen hyväksilukemista tai vastaavia opinto-ohjelmien muutoksia koskevat asiat; ilmoitukset valinnoista, opetuksesta vapauttamiseen liittyvät pyynnöt, selvitykset ja päätökset, opintosuoritusten hyväksilukemista koskevat selvitykset, hakemukset ja päätökset: opiskeluaika
- henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot: säilytetään pysyvästi
- kurssiarviointiin liittyvät tiedot: lukuvuosi

- lukion päättötodistus ja sen liitteet; todistus oppimäärän suorittamisesta, todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus): säilytetään pysyvästi, paitsi jos arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan, säilytetään 50 vuotta
- ylioppilastutkintotulokset ja -todistus:
 - tutkinnon tulostiedot säilytetään pysyvästi
 - ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle
- arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun liittyvät asiat:
 - opiskeluaika
 - oikaisuun liittyvät asiat voidaan oikaisun jälkeen hävittää
- henkilökohtaiseen opinto-ohjaukseen liittyvät asiat: opiskeluaika
- kurinpitoon liittyvät asiat: opiskeluaika + 10 vuotta
- poissaoloihin liittyvät tiedot: lukuvuosi + 1 vuosi

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on alla kuvatut, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyssä valitus:

- Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin;
- Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista;
- Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista;
- Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten);
- Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään (Oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja.);
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn;
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle).

Rekisteröity ei kuitenkaan voi vaatia henkilötietojensa poistamista niin kauan, kun käsiteltävät henkilötiedot ovat tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rekisteröity voi esittää henkilökohtaisesti edellä kuvatut pyynnöt tai vaatimukset osoitteessa Töölön yhteiskoulu, Urheilukatu 10-12, 00250 Helsinki. Kirjallisessa ja allekirjoitetussa pyynnössä/vaatimuksessa tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi)